

令和7年度 愛知県立田口高等学校 校務支援員 募集要項

任用予定人数	1名（令和7年度）
職務内容	校務の支援 ・配付物や印刷物の準備 ・データ入力 ・資料整理 ・その他教職員の負担軽減につながる業務 等
勤務地	県立田口高等学校
報酬等	時給1,710円（別途、通勤手当（限度の範囲内）を支給）
勤務日及び勤務時間	週20時間以内で別に校長が定める日 （長期休業期間中等、勤務の少ない月もあります。） 土曜日、日曜日、祝日、年末年始は勤務を要しない日とします。
任用期間	令和7年4月1日から令和8年3月31日まで
応募資格	次の条件のいずれかにも該当しない者 (1) 令和7年4月1日時点で満18歳に満たない人 (2) 地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当する人 (3) 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産宣告を受けている人（心神耗弱を原因とするもの以外）
応募方法	令和7年3月7日（金）までに問合せ先の担当へご連絡ください。 なお、期日までに任用人数や時間等が満たされた場合は、早期に募集を終了することがあります。
選考日時	問合せ先の担当にご確認ください。
選考会場	県立田口高等学校 所在地：北設楽郡設楽町清崎字林ノ後5-2
その他	
問合せ先	県立田口高等学校（担当者：教頭（壺内）） 電話番号 0536-62-0575 （平日の午前9時から午後5時まで）